

BILANCIO SOCIALE ANNO 2021



FO.R.UM. FORMAZIONE RISORSE UMANE

2021

Bilancio sociale

Sezione A: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

1. a) eventuali standard di rendicontazione utilizzati,

Il bilancio sociale 2021 è stato redatto seguendo le indicazioni contenute nel Decreto Legislativo 117 del 3 luglio 2017 noto come “Codice del terzo settore” e sulla base delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore contenute nel decreto del 4 luglio 2019 pubblicato in gazzetta ufficiale n186 del 9 agosto 2019.

2. a) cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

Nel presente periodo di rendicontazione non si registrano significativi cambiamenti rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

3. a) altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione
I metodi di rendicontazione dell'associazione, seguono gli schemi e le indicazioni forniti da Regione Puglia e sono improntati alla massima trasparenza anche attraverso l'utilizzo di conti correnti bancari dedicati ai singoli progetti.

Sezione B: Informazioni generali sull'ente e sugli amministratori.

1.4. Nome dell'ente

FO.R.UM Formazione Risorse Umane





2.5. Codice fiscale

91041600742

3.6. Partita iva

04339680755

4.7. Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Associazione di promozione sociale non riconosciuta

5.8. Indirizzo sede legale

Via Salvatore Nahi 11 Lecce

6.9. Altre sedi operative

Nessuna

7.10. Area territoriale di operatività

Lecce e provincia, Regione Puglia

8.11. Missione: valori e finalità perseguite

FO.R.UM. Formazione Risorse Umane è un'associazione senza scopo di lucro operante nel settore della **formazione professionale** con lo scopo di promuovere e sviluppare l'orientamento e l'elevazione professionale delle risorse umane territoriali.

E' **accreditato presso la REGIONE PUGLIA** quale sede formativa per attività finanziate D.G.R. n.1503 del 28/10/2005 rettificato con D.G.R. N.2082 del 05/12/2007 e successivamente con atto dirigenziale n.106/2014 del 28/02/2014 e con Determina Dirigenziale n.2052 del 25/11/2020 cod. 81X0BE8-OI del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione e Lavoro per le seguenti macro tipologie: Obbligo Formativo, Formazione Superiore, Formazione Continua, Area dello svantaggio.

FO.R.UM Formazione Risorse Umane

Via S. Nahi 11-19 73100 Lecce

Tel: 0832.22.85.93 FAX: 0832.22.09.53 Cell.: 392.92.81.690

Partita IVA: 04339680755

E-mail: info@forumformazione.it - PEC: forumformazione@pec.it

Web: www.forumformazione.it



FO.R.U.M. si pone come risposta al bisogno di modernizzazione, di sviluppo, di acquisizione e rafforzamento di competitività del sistema economico-imprenditoriale salentino.

Mission: FO.R.U.M. si propone di realizzare politiche di sviluppo delle risorse umane attraverso standard di qualità.

A tal fine, si è strutturato in maniera tale da garantire capacità gestionale, capacità logistica, competenze professionali, livelli di efficacia e di efficienza nelle attività realizzate ed interrelazioni con il sistema sociale e produttivo presente sul territorio.

Tutte le attività formative sono sottoposte a processi di monitoraggio e valutazione realizzati da consulenti esperti in qualità dei processi formativi e condotti attraverso l'ausilio di un sistema informatico che permette all'ente riferimenti continui e puntuali sull'avanzamento dei lavori e sullo scostamento dagli obiettivi iniziali, una rappresentazione efficace dello stato lavori, una evidenziazione delle criticità emergenti e alcune proposte risolutive delle stesse.

9.12. Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del DLGS 117/2017 e all'art. 2 del D.LGS. 112/2017

Lo statuto sociale all'art.3 prevede le seguenti attività rientranti nell'art.5 del decreto legislativo 117:

- Formazione
- Istruzione, informazione e comunicazione
- Promozione della cultura d'impresa
- Promozione della cultura della sicurezza sui lavoro e della sostenibilità ambientale
- Ricerca in ambito sociale, economico e occupazionale
- Promozione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro nonché l'inserimento lavorativo di tutti i soggetti in particolare dei disabili e di coloro che appartengono a fasce svantaggiate

10.13. Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attività di assistenza tecnica per l'emissione delle firme digitali

Attività di assistenza tecnica per il sostenimento della certificazione informatica Pекit Expert

11.14. Collegamento con altri Enti del Terzo Settore

Non ci sono collegamenti con altri enti del terzo settore

12.15. Contesto di riferimento

Secondo le stime preliminari dell'Organizzazione internazionale del lavoro (ILO), la crisi economica e del lavoro causata dal COVID-19 potrebbe aumentare di quasi 25 milioni la disoccupazione nel mondo. In particolare, secondo i dati Istat, in Italia il tasso di disoccupazione è all'8,8% (-1,5% rispetto a gennaio 2021) ma al 25,3% per i giovani (-8%); il tasso NEET è di circa il 37% (+74.000 unità).

La crisi socio-economica potrebbe avere un impatto maggiore su alcuni gruppi di persone: giovani, donne e migranti che rappresenta proprio il target di riferimento di tutta la nostra attività formativa. Tra l'altro, l'Italia (qui i dati sono pre-pandemia) si colloca tra gli ultimi posti, con un tasso di laureati tra i più bassi d'Europa, pari al 27,8% nel 2018, rispetto a una media europea del 40,7%, e un tasso di occupazione dei neolaureati pari al 56,5% nel 2018 (rispetto a una media europea dell'81,6%).

Inoltre, nel nostro paese il gender gap nel mercato del lavoro e, soprattutto nei settori STEM non accenna a diminuire nonostante il livello di istruzione medio delle donne italiane sia più alto rispetto agli uomini: oggi oltre il 65% delle donne italiane ha un diploma, contro il 60% degli uomini e il 23% ha una laurea contro il 19% degli uomini.

Quindi, alla luce di questo contesto di riferimento, Forum Formazione mira ad aggiornare e integrare il curriculum dei giovani NEET, con un'attenzione particolare alle donne, con le competenze richieste dal mercato del lavoro (digitali, linguistiche, green, turistico ricettive, informatiche ecc.) e offrire loro l'opportunità di conoscere le aziende del territorio e entrare nel mondo del lavoro.

Sezione B: Struttura, governo ed amministrazione dell'ente.

16. a) consistenza e composizione della base sociale/associativa

FO.R.UM Formazione Risorse Umane

Via S. Nahi 11-19 73100 Lecce

Tel: 0832.22.85.93 FAX: 0832.22.09.53 Cell.: 392.92.81.690

Partita IVA: 04339680755

E-mail: info@forumformazione.it - PEC: forumformazione@pec.it

Web: www.forumformazione.it



La compagine associativa costituisce il patrimonio primario della nostra associazione; al 31 dicembre 2021 il numero dei soci attivi era pari a 12, tutti soci ordinari. Non è prevista la categoria di soci benemeriti e/o volontari. Nel corso dell'anno non sono stati ammessi nuovi soci né ci sono state cancellazioni, pertanto il numero dei soci è rimasto invariato. Per quanto riguarda le caratteristiche degli associati, essi sono per il 60% donne e per il 40% uomini. Per quanto riguarda le fasce di età nel 30% dei casi sono soci di età compresa tra i 24 e i 34 anni, nel 40% dei casi soci di età tra i 35 e i 64 anni e nel 20% dei casi di soci oltre i 65 anni. Per quanto riguarda i titoli di studio, il 30% è in possesso di una laurea mentre il 70% è in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore.

13.17. sistema di governo e controllo (articolazione, responsabilità e composizione degli organi)

- nominativo degli amministratori

Valente Fabio - Presidente

Contaldo Antonia – Consigliera

Cicero Raffaele - Consigliere

- nominativo degli altri componenti cariche sociali

Vergine Antonio – Organo di Controllo interno

Brescia Paolo Gerardo – Revisore Legale

- data di prima nomina

Valente Fabio 30/06/2012

Contaldo Antonia 19/11/2021

Cicero Raffaele 30/06/2012

Vergine Antonio 30/06/2020

Brescia Paolo Gerardo 19/11/2021

- periodo in cui rimangono in carica

3 esercizi

- eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati

Non esistono specifiche categorie di soci né incarichi specifici.

14.18. approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente, quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie

Tutti gli associati partecipano attivamente alla vita dell'ente apportando idee, proposte e partecipando alle riunioni specifiche sui singoli progetti, nonché alla gestione dello stesso attraverso la partecipazione alle assemblee.

15.19. mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento:

Oltre agli associati, già ampiamente descritti, i principali stakeholder della nostra associazione possono essere così suddivisi:

- clienti/utenti

Neet, disoccupati, cassintegrati e imprese

- fornitori

I fornitori vengono selezionati e scelti escludendo coloro che operino in modo incompatibile con gli scopi dell'associazione e i suoi valori. La tipologia di fornitori, potrebbe sintetizzarsi nei seguenti: docenti, fornitori di tecnologie, tecnici informatici e aziende di software, progettisti, aziende fornitrici di materiale di consumo

- pubblica amministrazione

La principale amministrazione pubblica con cui la nostra associazione si interfaccia è la Regione Puglia poiché la maggior parte dei progetti gestiti dall'associazione sono frutto di aggiudicazione di bandi emanati da Regione Puglia; con tale amministrazione esiste il massimo della collaborazione nel rispetto dei rispettivi ruoli, in tutte le fasi del processo, a cominciare dalla presentazione dei progetti, sia nella fase di gestione degli stessi che in quella di controllo cui la nostra associazione è sottoposta per ogni progetto gestito. Altre amministrazioni pubbliche con le quali normalmente ci interfacciamo sono la Camera di Commercio che spesso sostiene i nostri progetti con manifestazioni di interesse e lettere d'intenti e le istituzioni scolastiche presso le quali svolgiamo

tutta una serie di attività informative mirate a favorire percorsi di crescita professionale post diploma dei ragazzi

- collettività

Altri portatori di interesse possono essere considerati i seguenti soggetti:

Gli studenti e le loro famiglie, nei confronti dei quali sono attivi presso la nostra struttura sia lo “Youth Corner” che fornisce le informazioni sul programma Garanzia Giovani e fornisce anche assistenza all’accesso, sia lo “Sportello Orientamento” che aiuta gli utenti a scegliere i percorsi e le attività più consone al proprio profilo;

Le imprese, con le quali si organizzano incontri periodici informativi, webinar tematici gratuiti con la partecipazione di esperti, e partenariati per organizzare attività di stage e di tirocinio in azienda;

Le associazioni di categoria che vengono coinvolte attraverso protocolli d’intesa e di condivisione di progetti;

Gruppi social tematici, in cui si condividono le varie iniziative

Sezione C: Persone che operano per l’ente

16.20. Tipologie, consistenza e composizione (10) del personale che ha effettivamente operato per l’ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») :

- con una retribuzione (a carico dell’ente o di altri soggetti)

I dipendenti a tempo pieno e indeterminato dell’ente sono due: una direttrice e una impiegata amministrativa; entrambe assunte con contratto collettivo della formazione professionale.

- a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;

Non esistono volontari

17.21. Attività di formazione e valorizzazione realizzate.

Per le dipendenti, nel corso dell’anno è stato organizzato un corso per perfezionare la conoscenza della lingua inglese tecnica finalizzato alla partecipazione a bandi europei che normalmente sono in lingua inglese, nonché alla loro gestione e rendicontazione finale e alla creazione e gestione dei rapporti di partenariato internazionale.

18.22. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti.

CCNL: Formazione professionale

Mansioni:

- Responsabile direzione
- Impiegato amministrativo

19.23. Natura delle attività svolte dai volontari;

Non ci sono volontari

20.24. struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari:

Non ci sono volontari

21.25. emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati;

Per l'anno 2021 non sono stati erogati emolumenti ai componenti del consiglio di amministrazione; al sindaco effettivo è stato corrisposto un compenso pari a € 2.000,00 oltre IVA e CAP come per legge mentre per il revisore legale è previsto un compenso di € 6.000,00 oltre IVA e CAP come per legge.

22.26. rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente;

Il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente è pari a 2,08

23.27. in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione,

Non ci sono volontari

24.28. importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;

Non ci sono volontari

Sezione D: Obiettivi e attività

25.29. Informazioni qualitative e quantitative

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività',

Dal mese di dicembre 2015, FO.R.UM. gestisce, in ATS con altri soggetti pubblici e privati, il bando pubblico relativo al programma “Garanzia Giovani”; le attività previste dal programma Garanzia Giovani consistono in attività di informazione e assistenza all'utenza attraverso il proprio youth corner, attività di matching e attivazione tirocini formativi e attivazione di percorsi formativi finalizzati all’inserimento lavorativo . Nel corso del 2021, nonostante la pandemia, il nostro Youth Corner ha trattato circa 2.000 giovani di cui 1408 avviati ad un percorso di formazione; i principali percorsi formativi attivati, hanno riguardato, a titolo esemplificativo, le seguenti tematiche:

- INGLESE TURISTICO BASE
- INGLESE LIVELLO A2
- INGLESE LIVELLO B1
- INGLESE LIVELLO B2
- INGLESE LIVELLO C1
- INGLESE TURISTICO PLUS
- INFORMATICA PER L’UFFICIO E PER L’AZIENDA
- PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER
- ASSEMBLAGGIO E MANUTENZIONE PC
- VIDEOMAKER
- WEB MARKETING

- WEDDING PLANNER
- BLOGGING PROFESSIONALE
- ADDETTO SEGRETERIA
- ADDETTO AMMINISTRATIVO
- VENDITA E ALLESTIMENTO EFFICACE SPAZI ESPOSITIVI
- ASSISTENZA ALLA CLIENTELA E GESTIONE DELLA CASSA
- ADDETTO ALLA RISTORAZIONE
- LAVORAZIONE FERRO
- ELETTRICISTA
- EXPORT MANAGEMENT
- ADDETTO ALLA RISTORAZIONE

Complessivamente i corsi attivati nel 2021 sono stati 176 mentre i tirocini attivati dall'avvio della misura sono stati 415 di cui solo 10 attivati nel corso del 2021 poiché a causa della pandemia tutte le attività in presenza sono state vietate dalla Regione Puglia e pertanto anche le attività relative ai tirocini sono state sospese.

- sui beneficiari diretti e indiretti,

I beneficiari sia delle azioni formative che dei tirocini extracurricolari sono i giovani neet di età compresa tra i 16 e i 29 anni, mentre i beneficiari indiretti sono le loro famiglie, le imprese del territorio e la collettività tutta che beneficia di operatori più competenti e giovani culturalmente più elevati.

- sugli output risultanti dalle attività poste in essere

Per tutte le attività formative svolte, viene consegnato ai discenti sia materiale d'aula che materiale didattico; inoltre per ogni corso di formazione è prevista la realizzazione di un project work finale che viene presentato in plenaria quale lavoro conclusivo di tutto il percorso. Ad ogni discente viene poi consegnato un attestato di partecipazione e l'attestazione delle competenze che evidenzia il livello di competenze acquisite in ciascun modulo formativo; per i tirocini l'output è rappresentato

dal progetto di tirocinio che viene condiviso e sottoscritto dal tirocinante e dall'azienda ospitante e dal documento finale che attesti le competenze acquisite.

- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

L'effetto principale della nostra attività sui portatori d'interesse, ha riguardato la percentuale di tirocini che si sono trasformati in contratti di lavoro che sfiora il 30% il che rappresenta un risultato eccellente non soltanto per la nostra organizzazione ma per la collettività tutta.

26.30. informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità, se pertinenti/*

L'ente non è in possesso di certificazioni di qualità ma si fregia delle seguenti certificazioni e riconoscimenti:

- Centro Autorizzato PEKIT;
- Centro Autorizzato Digital Connect.
- Cambridge English Preparation Center

27.31. elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Raggiungimento e coinvolgimento di un maggior numero di soggetti interessati. A tal fine, le procedure poste in essere stanno riguardando una campagna di comunicazione su vari media a cominciare dai social che sono gli strumenti più utilizzati dalla nostra utenza.

Sezione E: Situazione economico-finanziaria

28.32. provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le risorse economiche utilizzate sono tutte provenienti da Regione Puglia

29.33. informazioni sulla raccolta fondi:

- finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento

L'ente non svolge attività di raccolta fondi

- strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

L'ente non svolge attività di raccolta fondi

30.34. criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per mitigare gli effetti negativi

La principale criticità segnalata, riguarda il ritardo nei pagamenti da parte di Regione Puglia che in alcuni periodi hanno raggiunto i 360 giorni, creando problemi di liquidità. Per far fronte a tale criticità, si è fatto ricorso a finanziamenti esterni.

Sezione F: Altre informazioni

31.35. indicazione sui contenziosi/sulle controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono contenziosi e controversie in essere

32.36. informazioni di tipo ambientale (se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente):

- tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta;

Il principale impatto ambientale legato alla nostra attività riguarda il consumo della carta e della plastica

- politiche e modalità di gestione di tali impatti;

Per gestire tali impatti, si è posta in essere una politica paper less, provando per quanto possibile ad utilizzare prevalentemente documenti digitali mentre per quanto riguarda la plastica si proverà nel corso del prossimo anno a dotare tutti gli allievi di bottiglie riutilizzabili, da riempire presso i distributori automatici di acqua che saranno installati presso la sede.

33.37. altre informazioni di natura non finanziaria

Nel corso del 2021 si è concluso il programma Garanzia Giovani, durato circa sei anni; l'associazione ha già partecipato al nuovo bando ma si prevedono tempi piuttosto lunghi per l'attivazione dello stesso, pertanto ci si attende un periodo di riduzione delle attività alle quali si cercherà di far fronte partecipando a nuovi bandi.

34.38. informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio

- numero dei partecipanti

Alle assemblee partecipa mediamente il 70-80% dei soci.

- principali questioni trattate e deliberate

Le principali questioni trattate e deliberate riguardano:

Relazioni di informazione e aggiornamento del Consiglio direttivo, approvazione bilancio, rinnovo cariche sociali, determinazione compensi agli organi, definizione delle strategie operative dell'associazione, partecipazione a nuovi bandi, affidamento incarichi, stipula ats e convenzioni varie.

Sezione G: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

L'Organo di Controllo a seguito del monitoraggio operato e per quanto di propria conoscenza, conferma che l'Associazione FO.R.U.M.-Formazione Risorse Umane:

- svolge, in via stabile e principale, la formazione professionale delle risorse umane, nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio;
- persegue l'assenza dello scopo di lucro, destinando utili ed avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria e all'incremento del patrimonio, ottemperando al divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali;
- in quanto Associazione e benché priva di assetti proprietari, opera attraverso un adeguato sistema direzionale, amministrativo e di controllo delle attività poste in essere;



- distribuisce il lavoro a personale alle proprie dirette dipendenze, nonché a lavoratori c.d. distaccati (con retribuzione a carico di altri soggetti);
- rispetta il trattamento economico e normativo dei lavoratori, in osservanza alle previsioni dei contratti collettivi nazionali vigenti; riguardo alle prescrizioni per i volontari, si evidenzia l'inesistenza di tali fattispecie di soggetti;
- nell'esercizio 2021 non ha posto in essere attività di raccolta fondi.

L'Organo di Controllo, infine, attesta che il bilancio è stato redatto in conformità delle linee guida.

Lecce, 14 marzo 2022

Fo.R.Um.
Formazione Risorse Umane
Via S. Nahi, 11 - 73100 LECCE
C.F. 91041600742 - P.I. 04339680755

Relazione dell'organo di controllo interno al bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

All'assemblea dei soci dell'associazione sociale "FORUM FORMAZIONE RISORSE UMANE" Sede legale in Lecce, via Salvatore Nahi, 11 – C.F. 91041600742 convocata per il 26 aprile 2022.

Si rende noto preliminarmente che, ex art. 30 D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, l'organo di controllo ha l'obbligo di vigilare sull'osservanza da parte degli organi sociali della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento.

La presente relazione è stata approvata in tempo utile per il suo deposito presso la sede dell'associazione, nei giorni precedenti la data della prima convocazione dell'assemblea di approvazione del bilancio oggetto di commento. L'organo di amministrazione ha predisposto il bilancio sociale di "FORUM FORMAZIONE RISORSE UMANE" tenendo in considerazione i principi standard di rendicontazione sociale, aderendo alle indicazioni del Dm ministero lavoro 4 luglio 2019: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019).

Il documento è pertanto composto da:

- una prima parte che descrive le finalità dell'associazione, i presupposti della costituzione della stessa ed il modello di governance;
- una seconda parte nel quale viene esposto il modello organizzativo e gestionale adottato dall'associazione;
- una terza parte che riferisce circa l'attività istituzionale svolta, riportando in modo dettagliato e con elementi quali-quantitativi, le attività dell'esercizio;
- una quarta ed ultima parte, comprensiva dei documenti che compongono il bilancio dell'esercizio, redatto adottando la forma abbreviata prevista dall'art. 2435 bis del codice civile, quindi composto da stato patrimoniale e conto economico.

L'impostazione della presente relazione è ispirata alle disposizioni di legge.

Premessa generale L'associazione, svolge l'attività di corsi di formazione professionale su diverse Misure, sia regionali che provinciali, senza scopo di lucro, fin dal 20.02.2012.

L'organo di controllo, dichiarando di avere conoscenza dell'impresa, in particolare con riferimento a: i) tipologia dell'attività svolta; ii) struttura organizzativa e contabile; e tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'impresa, conferma che la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata.

Relazione dell'Organo di Controllo al Bilancio Sociale dell'esercizio 2021

Mediante il riscontro positivo riguardo a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite, è stato quindi possibile confermare che:

- l'attività tipica svolta dall'associazione non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto dall'oggetto sociale e dalle finalità istitutive;
- l'assetto organizzativo è stato implementato nel corso dell'anno, trattandosi del secondo esercizio completo di revisione dell'attività;
- nel corso dell'esercizio il numero delle persone operanti nella struttura organizzativa e gestionale dell'associazione è stato integrato, raggiungendo una dimensione adeguata all'esercizio delle attività svolta;
- quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto dei valori espressi nel conto economico dell'esercizio 2021 e di quello precedente 2020. L'associazione ha operato nel 2021 in termini confrontabili con l'esercizio precedente sotto il profilo gestionale e di rendicontazione e su tali presupposti si sono svolti i nostri controlli. La presente relazione riassume quindi l'attività concernente l'informativa e più precisamente:
 - sui risultati dell'esercizio sociale;
 - sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
 - sulle osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo di amministrazione della deroga di cui all'art. 2423, co. 4, c.c.;
 - sull'eventuale ricevimento di denunce da parte dei soci di cui all'art. 2408 c.c.

Si resta in ogni caso a completa disposizione per approfondire ogni ulteriore aspetto in sede di dibattito assembleare.

Le attività svolte dall'organo di controllo hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 c.c.,

L'organo di controllo ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto sociale nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, in particolare ha partecipato alle Assemblee degli associati e alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni acquisite, non sono state rilevate violazioni della legge e dello statuto.

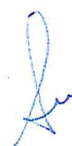


L'organo di controllo ha acquisito dagli Amministratori durante le riunioni di Consiglio, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, con particolare riferimento alle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, dal punto di vista economico, patrimoniale e finanziario. A tal proposito, rileviamo che le operazioni poste in essere e le delibere assunte dall'Organo Amministrativo nel corso dell'esercizio sociale non sono risultate difformi dalla legge e dallo statuto, manifestamente imprudenti o azzardate, tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale o comunque da recare danno all'associazione, lesive dei diritti degli associati, e finalizzate al raggiungimento di obiettivi diversi dal conseguimento dell'oggetto sociale.

Durante le verifiche periodiche, l'organo di controllo ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dall'associazione, ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi, monitorati con periodicità costante. Si sono anche avuti confronti con la struttura amministrativa su temi di natura tecnica e specifica: i riscontri hanno fornito esito positivo. I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, revisore legale, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli dell'organo di controllo. Nel corso dell'esercizio 2021 l'organo di controllo ha scambiato con l'organo amministrativo, con il Revisore legale e con il personale dipendente amministrativo dell'associazione le informazioni rilevanti per l'espletamento dei rispettivi compiti. L'organo amministrativo ha illustrato le procedure contabili-amministrative adottate durante l'esercizio volte alla regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili; considerando le informazioni ottenute, non sono emersi fatti rilevanti da segnalare.

L'organo di controllo ha vigilato, per quanto di propria competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo dell'associazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni amministrative e a tal riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire. L'organo di controllo ha vigilato sull'assetto amministrativo e contabile, il quale osservato nel suo concreto funzionamento, è risultato affidabile pur necessitando di un adeguamento del software che meglio possa rappresentare correttamente i fatti di gestione. Si dà atto che nello svolgimento dell'attività di vigilanza sull'operato degli organi sociali sopra illustrata:

- non sono emersi fatti censurabili od omissioni,
- non sono pervenute all'organo di controllo denunce di alcuna natura,
- non si sono registrate omissioni palesi dell'organo di amministrazione.
- nel corso dell'esercizio l'organo di controllo non ha rilasciato pareri di alcun tipo.



Osservazioni e proposte in ordine al bilancio ed alla sua approvazione Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2021 è stato approvato dall'organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico e dalla relazione di missione. L'organo di controllo ha vigilato sull'impostazione generale data al bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire. L'organo di controllo dà atto che:

- lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico sono stati redatti, rispettivamente, in conformità agli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile;
- nella redazione del bilancio sono stati seguiti i principi previsti dall'art. 2423-bis C.C., in particolare, sono stati applicati i principi della prudenza e della prospettiva della continuità dell'associazione; la rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della prevalenza della sostanza dell'operazione;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici dell'organo di controllo ed a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;
- i criteri di valutazione seguiti dagli Amministratori nella redazione del Bilancio sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile e dai controlli effettuati si è rilevato, altresì, che i ricavi, i proventi, gli oneri ed i costi sono stati imputati secondo il principio di competenza economico-temporale;
- per quanto a conoscenza dell'organo di controllo, gli Amministratori, nella redazione del Bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'articolo 2423, comma 5, del Codice Civile;
- L'organo di controllo ha predisposto la propria relazione che non evidenzia rilievi per deviazioni significative, ovvero giudizi negativi o impossibilità di esprimere un giudizio o richiami di informativa e pertanto il giudizio rilasciato è positivo.

Si riportano le evidenze più significative del bilancio 2021 sul quale si fonda la presente relazione:

Totale attivo di stato patrimoniale € 1.906.647,00

Patrimonio netto € 41.225,00

Totale ricavi da conto economico € 2.989.221,00

Risultato d'esercizio € 8.327,00

Conclusioni Come già più volte esplicitato il 2021 è stato il secondo esercizio completo della Vostra associazione di promozione Sociale sottoposto alla verifica dell'organo di controllo ed il primo soggetto alla revisione legale da parte del Revisore Legale nominato e per questo occorre ringraziare, per la collaborazione prestata allo stesso dal Presidente e i suoi collaboratori. È stato un esercizio particolarmente intenso che tuttavia anche grazie alla collaborazione esplicita dell'organo amministrativo e dei suoi stretti collaboratori è stato superato brillantemente. Infine, sulla base di quanto sopra esposto e per quanto è stato portato a conoscenza dell'organo di controllo ed è stato riscontrato dai controlli periodici svolti, si ritiene che non sussistano ragioni ostative all'approvazione da parte Vostra del progetto di bilancio per l'esercizio chiuso al 31.12.2021 così come è stato redatto e Vi è stato proposto dall'organo di amministrazione.

Lecce, 04 aprile 2022

L'organo di controllo interno

Dr. Antonio Vergine





**RELAZIONE
DEL
REVISORE LEGALE INDIPENDENTE**

(art.14 d.lgs. n. 39 27/01/2010 - art.31 d.lgs. n. 117 03/07/2017)

BILANCIO D'ESERCIZIO

**AL
31/12/2021**

Dott. Paolo G. Brescia

All'Assemblea dei soci della Associazione FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta, con sede legale in via Salvatore Nahi, n.11/19, 73100 Lecce, c.f. 91041600742, p.iva 04339680755.

Premessa

In qualità di Revisore Legale ho svolto le mie funzioni in conformità all'art. 14 del d.lgs. n.39 del 27/01/2010, all'art. 31 del d.lgs. n.117 del 03/07/2017, alle Linee guida-ETS emanate dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali il 04/07/2019.

La presente relazione unitaria contiene:

- Giudizio;
- Responsabilità degli amministratori e dell'Organo di controllo per il bilancio d'esercizio;
- Responsabilità del Revisore contabile esterno del bilancio d'esercizio;
- Giudizio sulla Relazione di missione.

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, comprensivo dello stato patrimoniale, del rendiconto gestionale e la parte della relazione di missione che illustra le poste del bilancio, redatto ai sensi dell'art. 13 del codice del terzo settore (D.lgs. n. 117/2017).

A mio giudizio, il bilancio di "FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta" fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso al 31/12/2021.

Ho svolto la revisione contabile, a norma dell'art. 31 del D.Lgs. n. 117/2017, in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia.

La mia responsabilità è ulteriormente descritta nella sezione *Responsabilità del Revisore Legale indipendente* della presente relazione.

Sono indipendente rispetto all'Associazione FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio nonché alle norme speciali caratterizzanti il terzo settore.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

La presente relazione è emessa ai sensi di legge, preso atto che FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, è obbligata

alla revisione contabile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 117/17 (CTS).

Il bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui rispettivamente agli articoli 2423, 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza di scopo di lucro e con le finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale degli enti del terzo settore.

Lo stato patrimoniale e il rendiconto di gestione presentano i valori comparativi dell'esercizio precedente.

Responsabilità degli amministratori e dell'Organo di controllo per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori quali membri del Consiglio Direttivo in carica sono responsabili per la redazione di un bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità della vita associativa, nonché per una adeguata informativa in materia.

Gli Amministratori utilizzano il presupposto della citata continuità della vita associativa nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

L'Organo di Controllo Interno ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla Legge e dallo Statuto, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

Responsabilità del Revisore contabile esterno del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono



considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Il mio esame è stato condotto secondo la mia esperienza professionale e i controlli contabili sono stati pianificati e svolti al fine di acquisire gli elementi necessari per poter accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;
- ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi;
- ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché una frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno di FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità della vita associativa e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità di FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono infatti tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio;



- le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- il Bilancio al 31/12/2021 evidenzia:
 - Totale attivo di stato patrimoniale € 1.906.647,00;
 - Patrimonio netto € 41.225,00;
 - Totale ricavi € 2.989.221,00;
 - Avanzo economico d'esercizio € 8.327,00.

Giudizio sulla Relazione di missione

La responsabilità della Relazione di missione, in conformità a quanto previsto dalle norme di legge, compete all'Organo amministrativo di FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta.

È di mia competenza invece esprimere un giudizio sulla coerenza della Relazione di missione con il progetto di Bilancio.

A mio giudizio, la Relazione di missione è coerente con il progetto di Bilancio d'esercizio di FO.R.UM. Formazione Risorse Umane APS non riconosciuta chiuso al 31/12/2021 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Guagnano, 04 aprile 2022

Dott. Paolo G. Brescia